

Checkliste: Analyse des Publikums

Bei einer Rede oder Präsentation sollten Sie sich unbedingt überlegen, wer Ihre Zuhörer sein werden und welche Erwartungen diese haben. Was für die einen interessant ist, kann für die anderen langweilig sein. Entsprechend der Zielgruppe empfiehlt es sich, Ihre Präsentation anzupassen.

Die Beantwortung der folgenden Fragen wird Ihnen helfen, eine passende Rede vorzubereiten und zu halten.

Wer sind die Zuhörer?

Welche Motivation haben Ihre Zuhörer?

Welche Erwartungen haben die Zuhörer und der Auftraggeber?

Welche Ansichten, Meinungen oder Vorurteile könnten sie haben?

Wie ist die Einstellung der Zuhörer?

Wie ist die Stimmung der Teilnehmer?

Wie ist der Wissensstand der Teilnehmer?

Welches Bildungsniveau haben Ihre Zuhörer?

Wie ist der berufliche Hintergrund?

Wer ist oder sind die Entscheider?

Was wollen sie hören?

Weshalb hören sie zu?

Wollen Sie informiert, trainiert, überzeugt oder unterhalten werden?

Was interessiert die Zuhörer und was nicht?

Was ist ihnen wichtig und gleichgültig?

Wie ist die Altersstruktur?

Welche Sprache sprechen Ihre Zuhörer?

Wie ist der Anteil Männer / Frauen?

Wie viele Zuhörer werden teilnehmen?

Wie ist Ihre Präsentation in die Veranstaltung eingebunden?

Wie sieht das Gesamtprogramm der Veranstaltung aus?

Was hat vor meiner Präsentation stattgefunden?

Welche Einwände könnten kommen?

Gibt es zu vermeidende Fettnäpfe?